

# Aprende a construir una buena comunidad

**Sílvia Llobart Monner**  
silviallm@lasembra.cat

lasembra.cat  
twitter.com/lasembraC  
intagram.com/lasembra

cooperativa  
**la sembra**  
agència de comunicació social



Cofinanciado por  
la Unión Europea

# Contenidos

- ¿Quién es mi público?
- Tipologías de públicos de una organización: el público directo y los altavoces
- Cómo segmentamos estos públicos
- Cómo conseguimos sus datos: los formularios
- Cómo integramos estos datos y los trabajamos en nuestra organización
- Qué herramientas pueden ayudarme



# ¡Empezamos!



**¿Quién es mi público?**

# ¿Quién es mi público?

- ¿Lo tenéis claro?
- ¿Quién creéis que es?
- ¿Tenéis sólo uno?
- ¿Compartimos algunas respuestas?



# Tipologías de públicos

# Tipologías

- Público actual
- Beneficiarios
- Familias
- Empresas
- Clientes
- Equipo interno
- Junta
- Administración



# Tipologías

- ¿Nuevos públicos?
- Público quizás no directo, pero ¿qué hace de altavoz de tu mensaje?
- Aglutinadores
- Prescriptores/influencers
- Medios de comunicación
  
- ¿Alguno más?



**¿Cómo segmentamos al público?**

# Segmentar

- Para poder segmentar bien, debemos saber qué objetivo tenemos con cada público.
- Preguntamos... ¿Por qué?
- Es necesario definir los objetivos que tenemos con cada público.
- ¿Qué objetivos tenemos? ¿Lo tienes claro?



# Segmentar

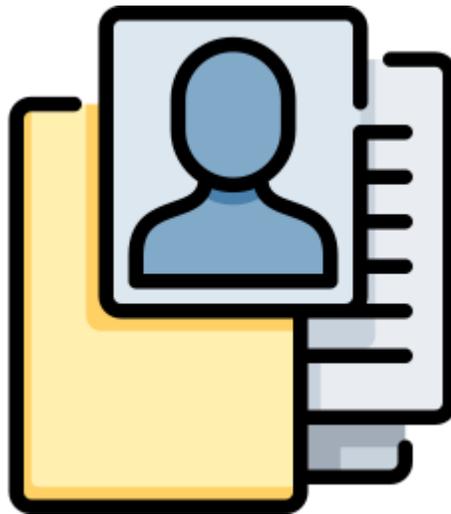
- ¿Ahora lo tenemos claro?
- Pues ahora es necesario jerarquizar a estos públicos.
- Así priorizaremos las acciones relacionadas con ellos (lo de la semana pasada).
- ¡Vamos!



**¿Cómo conseguimos sus datos?**

# Datos

- Para contactar con mi público necesito sus datos.
- ¿Cómo los consigo?
- ¿Ideas?



# Datos

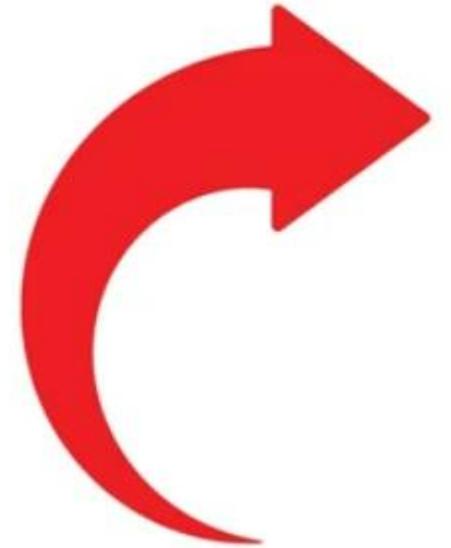
- Formulario boletín
- Encuestas
- Recibir algo a cambio (informe, etc.)
- Compra de algo
- Inscripción evento
- Alta socio/a – voluntario/a
- ¿Otros?



# Integración y cómo trabajamos los datos

# Integración

- Sistematizando bien.
- No hay otra respuesta.
- Primero: saber para qué necesitamos los datos
- Segundo: decidir qué datos son imprescindibles
- Tercero: decidir cómo los recogemos
- Cuarto: sistematizar recogida de datos
- Quinto: integración en la herramienta
- ¿Otros?



**Qué herramientas pueden ayudarme**

# Herramientas

- Dónde guardamos y gestionamos estos datos
- ¿Cómo lo estáis haciendo ahora?
  
- Excel? Caos. Se crean muchos.
- Unificar en una única herramienta.
- CRM: qué és?
- Os lo cuento.
  
- Vamos a ver posibilidades.



# Herramientas

- Sinergia
- Odo
- Mailchimp (sólo para enviar correos)
- Berly
- CiviCRM
- Brevo

# Últimas preguntas

- ¿Alguna duda pendiente de responder?



# ¡Muchas gracias!

**Sílvia Llobart Monner**  
silviallm@lasembra.cat

lasembra.cat  
twitter.com/lasembraC  
instagram.com/lasembra

cooperativa  
**la sembra**  
agència de comunicació social



Esta actividad está financiada por el proyecto Tejiendo Derechos (WakeUpRights) financiado por la Unión Europea y Oxfam Intermón en el marco del Programa Ciudadanía, Igualdad, Derechos y Valores (CERV) de la Unión Europea. Las opiniones y puntos de vista expresados solo comprometen a sus autores y no reflejan necesariamente los de la Unión Europea, ni de la EACEA, ni los de Oxfam Intermón, por lo que ni la Unión Europea, ni la EACEA, ni Oxfam Intermón pueden ser considerados responsables de ellos.